

INAUGURATION DE L'AGENCE

07/06/2018

GROUPE VIVALIA



1 OBJECTIFS

Vous ouvrez votre agence VIVALIA, c'est la seule de la région, c'est l'occasion de planifier une inauguration des lieux. Cet évènement sera le point de départ de votre business, une occasion de marquer les esprits et de souligner votre dynamisme. Il faudra pour cela peaufiner un ingrédient essentiel : votre maîtrise de la communication avant, pendant et après l'évènement.

2 PLANNING & ACTIONS

Voici une proposition de plannings d'actions à mettre en place pour tout le projet

AVANT LE JOUR J	LE JOUR J	APRES
<ul style="list-style-type: none"> • Définir la date • Lister les invités • Envoyer les invitations • Choisir le traiteur • Préparer les goodies • Relancer les invités par email • Préparer son discours (devant tout le monde ou individuellement) • Préparer le communiqué de presse local 	<ul style="list-style-type: none"> • Etre présent avec chacun • Parler de la marque • Prendre des contacts/rendez-vous • Remettre le sac goodies au départ de l'invité • Prendre des photos 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer sur l'évènement dans les réseaux sociaux Linked In, Facebook VIVALIA • Envoyer un email de remerciement à tous les convives

3 AVANT LE JOUR J

3.1 Définir la date

La date est le point de départ de toute l'organisation de l'évènement. Prenez de l'avance pour avoir le temps de préparer correctement l'évènement : le traiteur demande parfois une bonne anticipation pour être réservé, de même que pour les commandes de goodies.

La tendance, pour ce genre d'évènement, est de s'organiser un jeudi soir à partir de 17h30-18h.

A éviter : le week-end, pendant les vacances scolaires et les jours fériés

3.2 Invitations

- Pensez à tout le monde ... Clients, fournisseurs, amis, famille, maire, élu, partenaires potentiels (Agents immobiliers, notaires ...) sans oublier les journalistes locaux. Il faudra faire ensuite un fichier excel avec le nom des invités et leurs coordonnées.
- Envoyez des invitations papier, beaucoup plus chic, et des relances par mail. N'oubliez pas de mettre une date butoir pour les réponses, pour pouvoir commander votre buffet.

Nous vous proposons un gabarit à personnaliser pour vos cartons d'invitation.



- Relancer vos invités par email et/ou par téléphone

3.3 Choisir le traiteur

Ce point est très important car les invités ont tendance à juger et critiquer cet aspect de votre évènement.

- **Nourriture** : N'hésitez pas à faire plusieurs devis pour mettre en concurrence vos prestataires et obtenir des prix avantageux. Comptez au minimum 12 bouchées salées et 3 sucrées par personne. Astuce : pensez déjà business et prenez contact avec les boulangeries / traiteurs locaux pour commencer des partenariats

- **Boisson** : La prévention routière ayant porté ses fruits, la tendance n'est plus à l'alcool. Pas question pour autant de ne proposer que des jus ! Mixez les envies et proposez quelques boissons alcoolisées (en priorité : la traditionnelle coupe de bulle pour trinquer autour de l'évènement).



3.4 Préparer son discours

Si vous optez pour un discours général, il faut pouvoir faire passer les messages clés sans perdre l'assistance avec une prise de parole allant directement à l'essentiel. Optez pour la concision avec un message qui puisse se résumer en 3 ou 4 idées clés précises. Mieux vaut un discours bref, dynamique, qui retienne l'attention, plutôt qu'un long discours qui perdra toute efficacité... Sans compter qu'il laissera une très mauvaise image de cette prise de parole !

N'hésitez pas à vous inspirer des fondamentaux de la marque pour la présenter comme il se doit ! et pensez aussi à remercier vos convives de leur présence.

3.5 Préparer les goodies

Nous vous proposons un pack goodies qui comprend les éléments suivants :

- Un sac flocké à l'image des MAISONS VIVALIA qui contiendra tous les éléments à remettre



Exemple de tarifs pour des petites quantités : <http://objetspub.vistaprint.fr/produit/petit-sac-de-convention-zeus-de-bullet/PZ12857WY>

QUANTITÉ	25	50	100	225	501+
PRIX UNITAIRE	1,96 €	1,20 €	0,83 €	0,66 €	0,58 €
PRIX RÉDUIT	1,80 €	1,12 €	0,78 €	0,62 €	0,55 €
TOTAL	48,91 €	60,00 €	83,33 €	147,75 €	290,05 €
APRÈS RÉDUCTION	45,00 €	55,80 €	78,33 €	139,79 €	275,55 €

- La plaquette institutionnelle qui présente la marque, le concept, le produit
- Des chèquiers parrainage parce que c'est le moment de commencer le business !



- D'une gourmandise parce que ça fait toujours plaisir. Quelques idées :
 - Les mnm's personnalisés en ballotin (2.90 € pièce) : https://www.mymms.fr/fr_fr/product/ballotin40g.do?sortby=priceAscend&from=fn
 - Les mnm's personnalisés en sachet (0.69 € pièce) : https://www.mymms.fr/fr_fr/product/sachet-10g-personnalisable.do?sortby=priceAscend&from=fn
- Du cadeau qui sera fonction de votre budget. Voici quelques idées :
 - Le cadeau autour du « Etre bien » avec le spécialiste d'objets publicitaires naturels : <https://www.promoseeds.fr/>
 - Le traditionnel stylo et autres accessoires de bureau (pleins de possibilités ici : <https://www.objetrama.fr/>)
- Un petit message de remerciement manuscrit dans l'idéal
- Une carte de visite !



4 LE JOUR J

4.1 Accueil

Allez accueillir chaque invité. Prenez le temps d'échanger avec chacun et de faire une découverte. Laissez votre carte de visite et prenez éventuellement rendez-vous si vous jugez cela nécessaire.

4.2 Ambiance & Animation

Vous serez seul à animer la soirée, voici quelques astuces pour que vos convives ne s'ennuient pas le temps que vous passiez les voir :

- **Avoir de la lecture** : mettez à différents endroits des plaquettes, flyers, catalogues et autres documents à votre disposition pour leur permettre de passer le temps et de mieux connaître votre marque
- **Nourriture et boisson** : à disposer à différents endroits de l'agence pour éviter un Amas de personnes mal placées autour d'un espace réduit
- **Musique** : N'oubliez pas la musique, ni trop forte, ni trop faible. Accordez le style à l'ambiance de la soirée. Pour cela, engagez un DJ, ou créez une playlist que vous diffuserez durant la soirée.
- **Temps forts** : Accordez un temps fort lors du discours qui marquera une cassure de la soirée
- **Animation** : si vous en avez l'opportunité, il peut être utile de proposer une petite animation qui mettra de l'ambiance. Un magicien qui passe de groupes en groupe pour faire des petits tours par exemple
- **Photos / vidéos** : A ne pas oublier, la prise de photos et vidéos est un point crucial pour faire parler de l'évènement par la suite. Astuce : invitez par exemple un ami qui fera office de photographe le temps de l'évènement. Cela vous évitera de la dépense inutile mais aussi de passer du temps à cela plutôt qu'à vos convives

4.3 Au départ des invités

Pensez à leur remettre le sac de goodies

5 APRES

5.1 Remerciement

Nous vous invitons à remercier vos convives par un email en rebondissant par exemple sur la présentation du site Internet.

5.2 Communication

Votre premier évènement va laisser un premier souvenir dans la mémoire de vos invités. C'est le moment de communiquer sur l'évènement :

- Faites paraître un article présentant votre inauguration sur Linked In
- Publiez une actualité sur facebook avec les photos / vidéos de la soirée
- Publiez une autre actualité de remerciement pour vos convives
- Contactez la mairie pour la parution d'un petit article dans le journal de la commune
- Envoyez votre communiqué de presse aux journalistes